

# ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

|   |  |                                   |            |
|---|--|-----------------------------------|------------|
|   |  | КОДЫ                              |            |
|   |  | Форма по ОКУД                     | 0503160    |
| На 01 января 2022 г.  |  | Дата                              | 01.01.2022 |
|   |  | Код субъекта бюджетной отчетности | ПБС        |
| Главный распорядитель,<br>распорядитель, получатель<br>бюджетных средств, главный<br>администратор,<br>администратор доходов<br>бюджета, главный<br>администратор,<br>администратор источников<br>финансирования дефицита<br>бюджета<br>Наименование бюджета<br>(публично-правового<br>образования)<br>Периодичность:<br>Единица измерения: | <b>Комитет по управлению<br/>муниципальным имуществом<br/>администрации Шалинского<br/>городского округа</b> | по ОКПО                           | 57666351   |
|   |  | Глава по БК                       | 901        |
|   |  | по ОКТМО                          | 65727000   |
|   |  | по ОКЕИ                           | 383        |
|   |  |                                   |            |
|   | Бюджет Свердловской области  |                                   |            |
|   | месячная, квартальная, <u>годовая</u>  |                                   |            |
|   | руб.   |                                   |            |

## Раздел 1. Организационная структура субъекта бюджетной отчетности

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Шалинского городского округа, сокращенное наименование КУМИ администрации ШГО.

Юридический адрес: 623030, Российская Федерация, Свердловская область, Шалинский район, р.п. Шаля, ул. Орджоникидзе д. 5 .

Учреждение является юридическим лицом, имеет гербовую печать и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством, иными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и Положением утвержденным Решением Думы Шалинского городского округа № 33 от 19.06.2012г.

Комитет наделен полномочиями администратора доходов бюджета.

Имущество закрепляется за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и передаются в аренду.

В отчетном периоде полномочия по ведению бюджетного учета КУМИ администрации ШГО выполняются в установленном порядке. Ведение бухгалтерского учета осуществляется в МКУ «ЦБ ШГО» согласно Соглашения № 21 от 31.08.2020г. о передаче полномочий по ведению бюджетного (бухгалтерского), налогового учета, включая составление и представление бюджетной (бухгалтерской), налоговой отчетности, консолидированной отчетности и иной обязательной отчетности, об оказании иных услуг по сопровождению финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

Бюджетный учет в 2021 году вёлся с использованием прикладного программного обеспечения «Бухгалтерия государственного учреждения, редакция 2.0 (1С:Предприятие)», Бюджетная, налоговая и финансовая отчетность сдается в электронном виде через системы электронного документооборота «Контур Экстерн» с использованием электронной цифровой подписи.

Бухгалтерскую отчетность составила О.Ю. Плешивых, директор МКУ «ЦБ ШГО.

Учреждению открыты лицевые счета в органе федерального казначейства:

1. Лицевой счет администратора доходов бюджета № 04621000810;

2. Лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей бюджетных средств № 05623000810;
3. Лицевой счет в финансовом управлении администрации ШГО № 03901530480.

В отчетном периоде новых видов деятельности или прекращения не было.

Основным направлением деятельности является управление имуществом, находящегося в муниципальной собственности ШГО; увеличение доходов бюджета Шалинского городского округа; повышение эффективности использования муниципальной собственности. Бюджетные полномочия определены «Положением о бюджетном процессе в Шалинском городском округе» не изменялись.

Основные задачи согласно «Положения»:

1. Осуществление владения, пользование и распоряжение муниципальной собственностью ШГО;
2. Закрепляет муниципальное имущество в хозяйственное ведение, оперативное управление, в аренду;
3. Осуществляет ведение реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности ШГО;
4. Проводит аукционы, конкурсы по продаже права владения и пользования объектов имущества;
5. Осуществляет учет и оформление прав собственности на движимое и недвижимое имущество, составляющее муниципальную казну ШГО;
6. Подготавливает проекты договоров купли-продажи и (или) аренды земельных участков с физическими и юридическими лицами;
7. Осуществляет иные полномочия

## **Раздел 2 «Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности»**

Численность персонала комитета по штатному расписанию – 5 штатных должностей: председатель, главный специалист, ведущий специалист – 3. Штат укомплектован полностью, вакансий нет.

Финансовое обеспечение деятельности КУМИ администрации ШГО производится за счет средств бюджета Шалинского городского округа на основании бюджетной сметы.

Материально-техническим обеспечением КУМИ администрации ШГО занимается МКУ ШГО «Центр хозяйственного обеспечения».

В целях эффективного расходования денежных средств и во исполнение федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных служб» в отчетном периоде за 2021 год было размещено 25 заказов различными способами, а именно:

открытых конкурсов – 0, открытых аукционов в электронной форме – 0, методом запроса котировок – 0,

закупок у единственного поставщика в виде закупок малого объема – 25; без проведения торгов и запросов котировок – 0, конкурсом с ограниченным участием – 0, запрос предложений – 0.

Стоимостная характеристика торгов и других способов закупок: общая стоимость предложений, выставленных на торги, и других способов размещения заказов составила 565 500,00 руб. из них: на закупки у единственного поставщика в виде закупок малого объема – 565 500,00 руб..

Общая стоимость предложений победителей торгов и других способов размещения заказов составила 565 500,00 руб., из них: на закупки у единственного поставщика в виде закупок малого объема – 565 500,00 руб.

Экономия денежных средств от снижения приобретаемых товаров, работ и услуг при размещении заказов составила 0,00 руб.

Финансовое обеспечение деятельности КУМИ администрации ШГО производится за счет средств бюджета Шалинского городского округа на основании бюджетной сметы.

### **Раздел 3 «Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности»**

1. Учреждение наделено полномочиями администратора доходов бюджета в отношении закрепленных за ним источников доходов бюджета Шалинского городского округа.

2. Аналитический учет расчетов по поступлениям ведется в разрезе видов доходов (поступлений) по плательщикам и соответствующим им суммам расчетов.

3. Учреждение осуществляет:

- начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Шалинского городского округа, пеней и штрафов по ним;

- взыскание задолженности по платежам в бюджет Шалинского городского округа, пеней и штрафов;

- принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и предоставление в орган Федерального казначейства поручений для осуществления возврата в порядке;

- принятие решений о зачете платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление соответствующего уведомления в орган Федерального казначейства.

- заполняет и отражает в бюджетном учете первичные документы по администрируемым доходам бюджета;

- принятие решений о принудительном взыскании с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Аналитический учет ведется в журнале операций расчеты с дебиторами по доходам, в разрезе кодов классификации доходов бюджета.

В главную книгу ежемесячно переносятся обороты по операциям, отраженным в журнале операций расчеты с дебиторами по доходам.

**В 2021 году поступило администрируемых** учреждением доходов 17 267 103,89 руб. По сравнению с 2020 годом поступление доходов увеличились на 12%.

Поступление по **КБК 90111105074040003120** за 2021 год составило – 4 381 746,51 руб., за 2020 г составило – 8 729 180,06 руб. Доходы уменьшились на 4 347 433,55 руб. Расторжение договора аренды с АО Облкоммунэнерго с 01.08.2020, заключение нового договора аренды с меньшим размером арендной платы.

Поступление по **КБК 90111105074042003120** за 2021 год составило – 0,00 руб., за 2020 год составило – 28 263,72 руб. Доходы уменьшились на 28 263,72 руб. КБК закрыто в УФК по Свердловской области 18.02.2021г.

Поступления по **КБК 90111105012040001120** за 2021 год – 2 840 768,18 руб., за 2020год 2 099 102,40 руб. Доходы увеличились на 741 665,78 руб. ООО «Саргинский леспромхоз» заплатили долги прошлых лет.

Поступления по **КБК 90111105012042001120** за 2021 год – (-) 34 741,25 руб., за 2020 год – 280 593,50 руб.. Доходы уменьшились на 315 334,75 руб. КБК закрыто в УФК по Свердловской области 18.02.2021г., по данному КБК были произведены возвраты по заявлениям физических и юридических лиц, в связи с расторжением договоров.

Поступления по **КБК 90111105012040002120** за 2021 год – 2 977 198,09 руб., за 2020 год – 3 240 918,00 руб. Доходы уменьшились на 243 719,91 руб. Уменьшилось количество проведенных аукционов (2020-18, 2021-14) и лотов (2020-44, 2021-35).

Поступление по **КБК 90111105024040001120** (сельх. земля) за 2021г. – 102 106,46 руб., за 2020 год – 26 901,92 руб. Доходы увеличились на 75 204,54 руб. Заключено 2 договора аренды с КФХ «Косман И.Л.», оплата произведена. 1 Договор аренды с ООО «Агропромышленная фирма Луч».

Поступления по **КБК 90111105024040002120** за 2021 год – 1 853,00 руб., за 2020 год – 0,00 руб. Доходы увеличились на 1 853,00 руб. Проведен 1 аукцион на земли сельскохозяйственного назначения за земли находящиеся в собственности городских округов (победитель аукциона Лавриненко И.А.).

Поступление по **КБК 90111406012040000430** за 2021 год – 1 125 177,96 руб., за 2020 год – 359082,53 руб. Доходы увеличились на 766 095,43 руб. Произведен выкуп 4 земельных участков ООО «Кедр» на общую сумму 719 096,59.

На 2021 год доведены бюджетные ассигнования в сумме 4 287 288,92 руб., кассовой расход за 12 месяцев составил 4 274 600,02 руб. Исполнение составило 99,7%. По сравнению с 2020 годом кассовой расход уменьшился на 472 195,73 руб.

Расходы на заработную плату и начисления на выплаты по оплате труда составили – 3 728 693,92 руб.

На мероприятия в рамках целевых программ средства не выделялись.

Бюджетные обязательства в течение 2021 года принимались в пределах доведённого объема лимитов бюджетных обязательств. Денежные обязательства принимались в пределах принятых бюджетных обязательств.

Принятие бюджетных и денежных обязательств сверх доведенного объема лимитов бюджетных обязательств в отчетном периоде не допускалось.

#### **Раздел 4 «Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности»**

События после отчетной даты до представления бюджетной отчетности за 2021 год у КУМИ не возникали.

Сведения о движении нефинансовых активов приведены в ф.0503168.

По состоянию на 01.01.2021 г. и 01.01.2022 г. на балансе КУМИ основных средств нет.

В 2021 году основные средства и материальные запасы не приобретались.

#### **Анализ формы 0503125 «Справка по консолидируемым расчетам»**

**по счету 1 30404 : принято имущество:** от Администрации ШГО – Квартира (р.п.Шалья ул.Энгельса д.11 кв.2) – 654 960,80 руб., телевизор LED BVK 32LEM-1047/TS2C, кронштейн наклонный 5 шт. на общую сумму 80 000,00 руб., квартира (п.Шамары ул.Гагарина д.15а кв.15) – 1 243 729,50 руб., Квартира (п.Шамары ул.Гагарина д.15 кв.24) – 1 081 449,42 руб., Квартира (с.Роща ул.Советская д.12 кв.4) – 128 467,00 руб., спортивный инвентарь – 23 690,00 руб., Водогрейный котел КВр 2 шт. – 458 201,48 руб., Защитный экран Standart 514 шт. – 48 830,00 руб., Автомобиль ТОЙОТА CAMRY – 1 328 250,00 руб., практическое пособие для изучения основ механики, кинетики, динамики FISCHERTE – 3 391 169,89 руб., труба напорная из полиэтилена 4000 шт. на сумму 587 412,00 руб., Котел водогрейный КВр 1,16 4 шт. – 2 782 220,94 руб., Игровой комплекс ИК 0102 3 шт. – 484 450,00 руб., Квартира (с.Платоново ул.Советская д.24 кв.11)- 600 000,00 руб., Комплект оборудования уличного пункта оповещения – 4 592 226,00 руб., Тротуар (п.Вогулка ул.Центральная) – 1 791 815,60 руб., Тротуар (д.Гора ул.Фрунзе) – 983 075,41 руб., Металлический бункер-накопитель для сбора КГО 16 шт. – 1 550 000,00 руб.

#### **передано имущество:**

**Вогульской поселковой администрации** - Тротуар (п.Вогулка ул.Центральная) на сумму 1 791 815,60 руб., металлический бункер-накопитель для сбора КГО – 96 875,00 руб.

**Горной сельской администрации**- Тротуар (д.Гора ул.Фрунзе) – 983 075,41 руб.; металлический бункер-накопитель для сбора КГО – 96 875,00 руб.;

**Колпаковской сельской администрации** - игровой комплекс ИК 0102– 158 850,00 руб.;  
металлический бункер-накопитель для сбора КГО – 96 875,00 руб.;

**МКУ ШГО «Центр хозяйственного обеспечения»** – Нежелые помещения №26-28 (п.Шаля, ул.Энгельса д.54) - 21 445,60 руб.; Нежилое помещение №5 второго этажа – 25 540,61 руб.

**МКУ «ЕДДС Шалинского ГО»** - комплект оборудования уличного пункта оповещения 6 шт. на общую балансовую стоимость 4 592 226,00 руб.

**Платоновской сельской администрации** - игровой комплекс ИК 0102– 158 850,00 руб.;  
металлический бункер-накопитель для сбора КГО – 96 875,00 руб.;

**Рощинской сельской администрации** - игровой комплекс ИК 0102– 158 850,00 руб.;  
металлический бункер-накопитель для сбора КГО – 96 875,00 руб.;

**Саргинской поселковой администрации** - металлический бункер-накопитель для сбора КГО, 2 шт. – 193 750,00 руб.;

**Сылвинской сельской администрации** - металлический бункер-накопитель для сбора КГО, 2 шт. – 193 750,00 руб.;

**Чусовская сельская администрация** - пешеходный подвесной мост через р.Чусовую на сумму 1 451 210,40 руб., туристическая стоянка по р. Чусовой – 6 375 291,90 руб., .;   
металлический бункер-накопитель для сбора КГО – 96 875,00 руб.;

**Шалинской поселковой администрации** - парковка на земельном участке – 1 582 439,30 руб.;  
тротуар (п.Шаля ул.Ленина) – 2 864 622,32 руб., металлический бункер-накопитель для сбора КГО 4 шт. 387 500,00 руб.

**по счету 140120: передано имущество:**

**МБУ ДО ШГО «Дом творчества»** Нежилые помещения пгт. Шаля, ул. Орджоникидзе д. 4 (№11,14) – 46 279,44 руб.; Нежилые помещения пгт. Шаля, ул. Орджоникидзе д. 4 (№9) – 2143 87 руб., Нежилое помещение №5 второго этажа – 25 540,61 руб., Нежилое помещение (рп. Шаля, ул. Орджоникидзе д.4 №10) – 10 009,20 руб.

**МУП ШГО «Сылвинское ЖКХ»** - Водогрейный котел КВр 2 шт. – 458 201,48 руб.

**МБУ ШГО «Шалинский центр развития культуры»** - Телевизор LED BBK 32LEM-1047/TS2C – 5 шт. на сумму 75 500,00 руб.; кронштейн – 5 шт. на сумму 4 500,00 руб.;  
Автомобиль Toyota Camry, легковой (306) – 910 500,00 руб., спортивный инвентарь – 259 310,00 руб.,  
Нежилое помещение пгт. Шаля ул. Кирова д.37 – 18 540,30 руб.

**МБОУ ШГО «Шалинская средняя общеобразовательная школа № 90»** - оборудование для оснащения кабинета «точка роста» - 3 391 169,89 руб.

Приняты к бюджетному учету на основании выписок ЕГРН произведенные активы (земельный участки и земли сельскохозяйственного назначения) на сумму 14 753 640,49 руб.

Списаны квартиры и земельные участки в связи приватизацией и меной на сумму – 55 406 367,75 руб.

#### **Анализ формы 0503168 «Сведения о движении нефинансовых активов»**

Балансовая стоимость имущества в составе казны на 01 января 2022 года – 507 781 431,32 руб.: на счете 10851 «Недвижимое имущество, составляющее казну» - 378 631 530,21 руб.; на счете 10852 «Движимое имущество, составляющее казну» - 32 987 919,59 руб.; на счете 10855 «Непроизведенные активы, составляющие казну» - 96 161 981,52 руб. По сравнению с 2020 годом имущество увеличилось на 142 411 582,26 руб.

Остаточная стоимость имущества в составе казны на 01 января 2022 года составила 235 125 409,14 руб.

### Анализ формы 0503169 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности»

Дебиторская задолженность на 01 января 2022 года составила 10 705 390,18 руб., на 01.01.2021г. задолженность была 8 727 520,67 руб., недоимка увеличилась на 1 977 869,51 руб.

Кредиторская задолженность на 01 января 2022г. составила 944 697,94 руб., на 01 января 2021г. – 912 506,22 руб. Задолженность увеличилась на 32 191,72 в связи с платежами за аренду имущества и земельные участки за январь 2021г.

Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Шалинского городского округа заключаются договора аренды на долгосрочной основе. Проведена сверка суммы арендных платежей с УФК по Свердловской области, с арендаторами имущества и земельных участков.

Условия для продления срока пользования имуществом является отсутствие задолженности и арендная плата применяется по оценочной стоимости.

Выкуп объекта учета аренды производится на основании Постановления Правительства Свердловской области от 26 декабря 2012 года № 1532-ПП «Об утверждении порядка определения цены и оплаты земельных участков, находящихся государственной собственности Свердловской области, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, при продаже их собственникам зданий, строений, сооружений, расположенных на этих земельных участках».

Ежемесячно проводится мониторинг имеющейся задолженности перед бюджетом. За 2021 год подготовлены претензии в количестве 182 штуки (в том числе и претензии с суммами менее 10000,00 руб.), подготовлены иски в количестве – 45 штук, рассылаются письма с указанием срока оплаты задолженности – 927 штук.

В 2021 году было проведено 17 аукционов на право заключения договора аренды земельного участка по 37 лотам. Заключено 70 договоров аренды земельных участков, 56 договоров купли-продажи земельных участков и 9 соглашений о перераспределении земельных участков.

По должникам имеются решения суда по погашению задолженности в пользу Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Шалинского городского округа на сумму 5 616 080,50 руб.

#### *Аналитическая информация о дебиторской задолженности к форме 0503169*

| Номер счета                       | Сумма задолженности | Год возникновения | Причины образования (документы основания) | Меры, принятые к ликвидации задолженности         | Планируемые сроки погашения        |
|-----------------------------------|---------------------|-------------------|---|---|------------------------------------|
| 90111105012040001120<br>120523000 | 3 852 834,36        | 2016-2021         | Договора аренды                           | Решение Арбитражного суда СО; судебные приказы СО | До полного исполнения решений суда |
| 90111105012040002120<br>120523000 | 1 446 722,25        | 2017-2021         | Договора аренды                           | Решение Арбитражного суда СО; судебные приказы СО | До полного исполнения решений суда |
| 90111105012042001120<br>120523000 | 282 490,83          | 2016-2021         | Договора аренды                           | Решение Арбитражного суда СО; судебные приказы СО | До полного исполнения решений суда |
| 90111105024040001120<br>120523000 | 7,67                | 2021              | Договора аренды                           | Решение Арбитражного суда СО;                     | До полного исполнения решений      |

|                                   |              |           |   |  |   |
|-----------------------------------|--------------|-----------|---|--|---|
|                                   |              |           |   | судебные<br>приказы СО   | суда  |
| 90111105074040003120<br>120521000 | 13 697,34    | 2019-2021 | Договора<br>аренды                            | Решение<br>Арбитражно<br>го суда СО;<br>судебные<br>приказы СО | До полного<br>исполнения<br>решений<br>суда   |
| 90111109044040004120<br>120529000 | 2 297 401,88 | 2021      | Найм<br>жилого<br>помещения                   | Ведется<br>претензионн<br>ая работа                            |   |
| 90111601074010000140<br>120541000 | 0,18         | 2021      | Пени  |  |   |
| 90111607090040000140<br>120541000 | 2 810 157,66 | 2021      | Пени  |  |   |
| 90111406024040000430<br>120573000 | 2078,19      | 2021      | Доходы от<br>продажи<br>земельных<br>участков |  | Оплата<br>будет<br>произведена<br>в 2021 году |

*Аналитическая информация о кредиторской задолженности к форме 0503169*

| Номер счета                       | Сумма<br>просроченной<br>задолженности | Год<br>возникновен<br>ия | Причины<br>образован<br>ия<br>(документ<br>ы<br>основания) | Меры,<br>принятые к<br>ликвидации<br>задолженности | Планируем<br>ые сроки<br>погашения     |
|-----------------------------------|--|--------------------------|--|--|--|
| 90111105012040002120<br>120523000 | 255 063,26                             | 2021                     | Договора<br>аренды   |  | Оплата<br>аренды за<br>январь<br>2022г |
| 90111105012042001120<br>120523000 | 247 829,17                             | 2021                     | Договора<br>аренды   |  | Оплата<br>аренды за<br>январь<br>2022г |
| 90111105012040001120<br>120523000 | 140 756,41                             | 2021                     | Договора<br>аренды   |  | Оплата<br>аренды за<br>январь<br>2022г |
| 90111105074040003120<br>120521000 | 57 766,06                              | 2020                     | Договора<br>аренды   |  | Оплата<br>аренды за<br>январь<br>2022г |

На 01 января 2022 года имеется остаток по условным арендным платежам на сумму 3 626 712,00 руб. В 2021 году начислена условная аренда по договорам безвозмездного пользования в сумме 2 225 904,00 руб. Сумма расходов по условным арендным платежам признана в отчетном периоде в качестве расходов текущего финансового периода в сумме 2 361 576,00 руб.

Остаток по счету 40160 «Резерв на оплату отпусков за фактически отработанное время» составляет 151 856,21 руб.

По состоянию на 01.01.2021 г. произошло изменение входящих остатков на начало отчетного периода вступительного баланса. Данное изменение обусловлено:

1. переводом дебиторской задолженности в части расчетов с Фондом социального страхования Российской Федерации за оплаченные в 2020 году листы нетрудоспособности со счета 303 02

«Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» на счет 209 36 «Расчеты по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет» на сумму 22 369,23 руб.

2. Исправление ошибок прошлых лет произведено по расходам прошлых финансовых годов, а именно в части корректировки нефинансовых активов имущества казны за 2020 год, были учтены на основании акта проверки соблюдения порядка ведения реестра муниципального имущества Шалинского городского округа от 13.03.2020г. и выявленные не верно принятые к учёту объекты нефинансовых активов на сумму (-) 7 546 516,40 руб. и з них:

- отражено списание 2020 года: здание мастерских, счёт 110851 «Недвижимое имущество, составляющее казну» на сумму (-) 1,00 руб.;

- отражена в учёте операция 2020 года по передаче земельного участка: счет 110855 «Непроизведенные активы, составляющие казну» на сумму (-) 7 546 515,40 руб.

Сведения об изменении остатков валюты баланса по состоянию на 01.01.2021 приведены в ф. 0503173.

#### **Иная информация по разделу 4**

Остатки бюджетных средств и средств во временном распоряжении на счетах учреждения, в пути и в кассе учреждения отсутствуют.

#### **Раздел 5 «Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности»**

В 2021 году бухгалтерский учет осуществлялся в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению», приказом Минфина от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», Федеральными стандартами бухгалтерского учета и другими нормативными актами и указаниями Министерства финансов Российской Федерации, а также в соответствии с Учетной политикой МКУ «ЦБ ШГО».

Бухгалтерский учет в КУМИ ведется с применением программных продуктов «1С: Бухгалтерия государственного учреждения» и Контур «АМБА».

Периодичность и порядок расчета, корректировки резерва для оплаты отпусков и другие сведения об основных положениях учетной политики приведены в таблице № 4 приложения к пояснительной записке.

В соответствии с положениями учетной политикой внутренний финансовый контроль в КУМИ осуществляется бухгалтером МКУ «ЦБ ШГО».

В соответствии с распоряжением от 13.12.2021г. № 01-05/22 по состоянию на 31.12.2021 г. проведена инвентаризация активов и обязательств перед оставлением годовой бюджетной отчетности. В результате проведенных инвентаризаций расхождений не выявлено.

В соответствии с распоряжением от 03.12.2021г. № 22-рп по состоянию на 31.12.2021 г. проведена инвентаризация активов и обязательств перед оставлением годовой бюджетной отчетности. В результате проведенных инвентаризаций расхождений не выявлено.

Судебные решения (исполнительные документы) по исполнению денежных обязательств в КУМИ не поступали, задолженности нет.

Информации по бюджетному учету, прав самостоятельного определения особенностей для ведения бюджетного учета в учреждении нет.

Мероприятий внутреннего и внешнего государственных (муниципальных) финансовых контролей не производилось.

Дебиторская задолженность списывается с балансового учета и отражается на забалансовом счете 04 «Задолженность неплатежеспособных дебиторов» на основании решения комиссии по приему, передаче, списанию и инвентаризации основных средств, материальных ценностей и финансовых активов и проведению инвентаризации. С забалансового счета задолженность списывается после того, как указанная комиссия признает ее безнадежной.



Решение о списании кредиторской задолженности принимается на основании данных проведенной инвентаризации о выявлении кредиторской задолженности, не востребованной кредиторами, срок исковой давности по которой истек. Срок исковой давности определяется в соответствии с законодательством РФ. Одновременно списанная с балансового учета кредиторская задолженность отражается на забалансовом счете 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами».

Расходы осуществляются в пределах установленных нормативов и в соответствии с бюджетной сметой на отчетный год.

В состав пояснительной записки включен перечень форм отчетности не включенных в состав бюджетной отчетности за отчетный период в виду отсутствия числовых значений показателей:

ф. 0503167 «Сведения о целевых иностранных кредитах»;

ф. 0503171 «Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета»;

ф. 0503172 «Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах»;

ф. 0503174 «Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале»;

ф. 0503178 «Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств»;

ф. 0503190 «Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства»;

Таблица № 1 «Сведения о направлениях деятельности»;

Таблица № 6 «Сведения о проведении инвентаризации»;

ф. 0503296 «Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета».

Руководитель \_\_\_\_\_ Е.М. Авдеева  
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель планово-экономической службы \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Директор МКУ «ЦБ ШГО» \_\_\_\_\_ О.Ю. Плешивых  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель Директор МКУ «ЦБ ШГО» \_\_\_\_\_ О.Ю. Плешивых  
(подпись) (расшифровка подписи)

20 января 2022г.